



# KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUN KURULU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Mezun Kurulunun oluşumu, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik ve idari birimler ile Mezun Kurulunun oluşum, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23 üncü maddeleri ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Alt Kurullar:** Mezun Kurulu tarafından oluşturulan kurulları,
- b) **Başkan:** Mezun Kurulu Başkanını,
- c) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d) **Kurul:** Tıp Fakültesi Mezun Kurulunu,
- e) **Mezun:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi mezununu,
- f) **Öğrenci İşleri Birimi:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi

Öğrenci İşleri Birimini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurulun Oluşumu, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

#### Kurulun oluşumu

**MADDE 5-** (1) Kurul, Dekan veya ilgili dekan yardımcısı başkanlığında, öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, Dönem VI koordinatörü veya yardımcısı, Dönem VI öğrenci temsilcisi, mezun öğrencileri ve idari personeli arasından görevlendirilen en az 7 üyeden oluşur. Kurulun raportörlüğü ve sekreteryasını Öğrenci İşleri Birimi yürütür.

(2) Üyelerin görev süreleri 3 yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(3) 6 aydan fazla yurt dışı görevlendirmesi olanların üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Dekan, gerekli gördüğünde kurul üyelerini değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan kurul üyeliklerine 1 ay içerisinde yeni üye görevlendirebilir.

### **Kurulun yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Fakülte ile mezunları arasındaki ilişkilerin sürekliliğini sağlayarak, mezunların kültürel, sportif, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin yanı sıra, tıp ve sağlık gündemini belirleyen, bilimsel ve mesleki alanlardaki güncel konulardan haberdar olmalarını ve bilimsel yaşamlarına katkıda bulunacak faaliyetlerin yürütülmesini amaçlamak.

(2) Mezunları bir araya getirerek, Üniversitede ve Fakültede gerçekleşen faaliyetlerden mezunların haberdar olmasını sağlamak, mesleki ve kişisel donanımlarına katkıda bulunmak, Fakülte kültürünün gelişmesini sağlamak.

(3) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve mesleki dayanışma ve yardımlaşmayı teşvik edici faaliyetlerde bulunmak, mezun vakıfları/dernekleri ile iş birliğini geliştirmek.

(4) Üniversiteye, öğrencilere ve mezunlara katkı sağlayacak ortak çalışmalar yapmak.

(5) Mezunların kendi aralarındaki iletişimini artırmak ve geliştirmek.

(6) Mezunların birikimlerini ülkenin ve üniversitenin sosyal, teknik ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek, bu amaçla organizasyonlar yapmak ve projeler geliştirmek.

(7) Mezunların sosyal, ekonomik, kültürel, sanatsal ve mesleki alanlarda katılımcı ve paylaşımcı olmalarını teşvik etmek.

(8) Fakültenin özel ve diğer belirli günlerinde, anma ve kutlama programlarına iştirak etmek ve destek vermek.

(9) Mezunların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, mesleki araştırmaların yapılması ve bunların sonuçlarının yayımlanmasını teşvik etmek.

(10) 6698 sayılı ve 7/4/2016 tarihli Kişisel Verilerin Korunması Kanuna uygun olarak mezun veri tabanı ve iletişim ortamlarını oluşturmak.

### **Kurulun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 7 –** (1) Kurulun çalışma esasları şunlardır:

a) Kurul, danışma organı olarak görev yapar,

b) Kurul, gerekli gördüğü durumlarda bünyesinde alt kurullar oluşturarak çalışmalarını yürütür. Alt kurul, Kurul Başkanının teklifi üzerine Dekan tarafından görevlendirilir,

c) Kurul, gündemdeki konuların görüşülmesi sırasında gerekli hallerde ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini alır,

ç) Kurul, yılda en az bir defa veya Başkanın çağırısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır,

d) Planlanan faaliyetler ve alınan kararlarla ilgili süreçler rapor halinde Dekanlığa sunulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun .../.../... tarihli ..... sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Doküman No	YNR-001
Senato Tarihi ve Sayısı	30.03.2026 – 2026/09 - 5